

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**BIANCHI EDGARDO**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

**ITALIANA**

Data di nascita

**14/02/1974**

Luogo di nascita

**MANTOVA**

Codice Fiscale

**BNCDRD74B14E897I**

Partita Iva

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)

**2000-OGGI**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

**LUBIAM MODA PER L'UOMO S.P.A., VIALE FIUME 55, 46100, MANTOVA**

• Tipo di azienda o settore

**PRODUZIONE E DISTRIBUZIONE ABBIGLIAMENTO MASCHILE**

• Tipo di Impiego

**AMMINISTRATORE DELEGATO**

• Principali mansioni e responsabilità

**AMMINISTRAZIONE, FINANZA, CONTROLLO DI GESTIONE E SISTEMI INFORMATIVI**

• Date (da – a)

**1998-2000 con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun Impiego pertinente ricoperto. ]**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

**BSI - LONDON BRANCH**

• Tipo di azienda o settore

**PRIVATE BANKING**

• Tipo di Impiego

**BACK OFFICE (1998-1999) – ASSISTENTE AL GESTORE PORTAFOGLIO CLIENTI (1999-2000)**

• Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da – a)

**1994-1999**

• Nome e tipo di Istituto di Istruzione o formazione

**UNIVERSITA' BOCCONI DI MILANO**

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

**AMMINISTRAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE**

• Qualifica conseguita

**LAUREA**

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### PRIMA LINGUA

ITALIANO

#### ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

#### ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

SPAGNOLO

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

## PATENTE O PATENTI

PATENTE B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

**ALLEGATI**

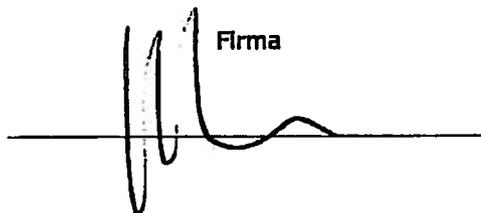
[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

*Al sensi e per gli effetti degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n° 445 ed s.m.i., consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di affermazioni mendaci e delle relative sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso DPR, del codice penale e dalla leggi speciali in materia e, consapevole inoltre, della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti all'atto emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere DICHIARO la veridicità dei dati forniti nel presente documento. Dichiaro altresì di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e AUTORIZZO il trattamento dei dati personali.*

Data, \_\_\_\_\_

28/7/14

Firma

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke, positioned above a horizontal line.