

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BOTTOLI ROBERTO**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **01.04.1949**
Luogo di nascita **CASTELLUCCHIO (MN)**
Codice Fiscale **BTTRRT49D01C195W**
Partita Iva **00403080203**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Dal mese di maggio 2010 è Revisore Contabile presso la Provincia di Mantova.
- Tipo di azienda o settore
Dal mese di dicembre 2003 all'aprile 2009 è stato Revisore Contabile presso la Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Mantova.
- Tipo di Impiego
Dal mese di aprile 1998 fino a marzo 2003 è stato revisore contabile dell'Azienda Ospedaliera "Carlo Poma" di Mantova
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]
DIPLOMA DI RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE CONSEGUITO NEL 1969.
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Iscritto al n° 38 sez.A dell'Ordine dei Dottori Commercialisti Esperti Contabili della Provincia di Mantova
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Iscritto all'Albo dei Revisori Contabili con nomina effettuata con D.M. 12/04/95 n° d'Iscri. 7751
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

[Indicare la prima lingua] ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare la lingua]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.] ANALISI DI BILANCIO ACQUISITE IN QUARANT'ANNI DI LAVORO PROFESSIONALE.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.] Bilanci

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. Competenze acquisite con lo studio e con esperienze di lavoro pratico.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

B *

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.] Curriculum vitae più specifico

Bottoli Rag. Roberto

Via Garibaldi 45 ~ 46014 Castelluccio (MN)
Tel. e fax 0376/438430 ~ E-mail rosa2b@vodafone.it

Castelluccio, li 18 luglio 2012

Prot.n.57 RB/rb

OGGETTO: Curriculum professionale

Il sottoscritto Bottoli Roberto nato a Castelluccio (Mn) il 1 aprile 1949, è coniugato con sig.ra Maria Rosa Benati dal 1974, quattro figli (di cui 1 convivente), è residente a Castelluccio (Mn) - Fr. Gabbiana - Via G. Garibaldi n. 45 è iscritto al n° 38 sez. A dell'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili, con Studio professionale corrente in Castelluccio Fr. Gabbiana - Via Garibaldi n° 45.

E'iscritto all'elenco dei Revisori Ufficiali dei Conti con automatico passaggio all'attuale Albo di "Revisore Contabile" tenuto presso l'Ordine Nazionale dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili con nomina effettuata con D.M. 12/4/95 n° iscr. 7751 e pertanto è abilitato a svolgere funzione di Sindaco e/o di Revisore presso Società ed Enti di qualsivoglia natura.

Per opportuna brevità sono indicati solamente gli incarichi e le funzioni dell'ultimo decennio:

- dal 1999 a tutt'oggi è **Presidente** del Collegio Sindacale nonché **Revisore Contabile** della **Soc.Coop. a.r.l. "Latteria San Valentino"** con sede in Marcaria (Mn);
- dal mese di Aprile 1998 a Marzo 2003 è stato **Revisore Contabile** dell'**Azienda Ospedaliera "Carlo Poma"** di Mantova;
- dal Dicembre 2003 a tutt'oggi è **Sindaco** effettivo della società "**Sidercondotte S.p.a.**" con sede a Virgilio (MN) via Rosselli n° 12;
- dal Dicembre 2003 all'aprile 2009 è stato **Revisore Contabile** della **Camera di Commercio Industria Agricoltura Artigianato** di Mantova;
- dal Maggio 2005 a Giugno 2010 è stato **Revisore Contabile** dell'**Azienda Speciale Borsa Merci** della CCIAA di Mantova;
- dal 2005 a tutt'oggi è **delegato** su nomina dei Ragionieri Commercialisti della Provincia di Mantova, a rappresentarli presso la CNPR (Cassa Nazionale di Previdenza Ragionieri);
- dal 01.01.08 a tutt'oggi è **Consigliere** dell'**Ordine unico dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili della Provincia di Mantova.**
- Dal maggio 2010 a tutt'oggi è **Revisore Contabile** della Provincia di Mantova

▪ Rag. Roberto Bottoli

▪ 

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **LARATTA DOMENICO**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità **ITALIANA**

Data di nascita **24/07/75**

Luogo di nascita **CATANZARO**

Codice Fiscale **LRTDNC75L01C352B**

Partita Iva **02077570204**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - Da marzo 2009 ad oggi libero professionista presso il proprio studio sito in Via Einaudi, 44 Levata di Curtatone (Mn) ;
 - Da ottobre 2002 a Febbraio 2009 collaboratore presso uno studio Commercialista di Mantova (area d'Interesse: contabile, fiscale, e tributario).
- Nome e Indirizzo del datore di lavoro
 - Magotti Rag. Maurizio – Via Vittorio Emanuele, 101 46100 Mantova (Mn)
- Tipo di azienda o settore
 - Studio Commerciale
- Tipo di impiego
 - Impiegato
- Principali mansioni e responsabilità
 - Tenuta contabilità e consulenza fiscale di un pacchetto di aziende presenti nello studio.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - Laurea in Economia e Commercio Conseguita il 21/03/2001 presso l'Università "Degli Studi" di Messina;
 - Diploma di Ragioniere Conseguito nel 1994 presso l'Istituto Tecnico Commerciale "Grimaldi" Catanzaro (Cz).
- Nome e tipo di istituto di Istruzione o formazione
 - Università "Degli Studi" di Messina;
 - Istituto Tecnico Commerciale "Grimaldi" Catanzaro (Cz)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Dottore in Economia e Commercio;
 - Ragioniere:
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

Inglese

ALTRE LINGUE

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

Buono

Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Patente europea d'informatica E.C.D.L.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Patente b

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

25/5/2011

INFORMATIVA E CONSENSO

In base alla normativa per la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, la Fondazione Università di Mantova, in qualità di titolare del trattamento, è tenuto a fornire alcune informazioni riguardanti l'utilizzo dei dati personali.

Con la presente informativa si fa, perciò, riferimento al trattamento dei dati personali da lei forniti, ovvero altrimenti acquisiti nel rispetto delle disposizioni legislative vigenti, inerenti o connessi e/o strumentali agli scopi previsti dalla legge ovvero "il perseguimento dell'interesse generale della comunità alla promozione umana e all'integrazione sociale dei cittadini" (L. 381/91, Art. 1).

La informiamo che la vigente normativa, dettata D.Lgs 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni, prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, consentendo il trattamento di quelli necessari all'assolvimento di obblighi di legge o contrattuali.

Il trattamento dei suoi dati personali, nei limiti su indicati, sarà improntato a principi di correttezza, legalità, trasparenza e tutela della sua riservatezza e dei suoi diritti. La normativa di legge prevede una disciplina speciale per il trattamento dei "dati sensibili", per tali dovendosi intendere quelli idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, la fede religiosa, le convinzioni, filosofiche, o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale.

I dati sensibili, previa autorizzazione dell'Autorità Garante, possono essere oggetto di trattamento esclusivamente con il consenso dell'interessato, da rilasciarsi in forma scritta ed a seguito di apposita informativa. A tali fini, pertanto, le vengono fornite le necessarie informazioni.

DATI SENSIBILI

Il trattamento dei suoi dati potrà riguardare, a titolo non esaustivo, le seguenti categorie di dati sensibili: dati idonei a rilevare lo stato di salute, raccolti direttamente dall'interessato o tramite accertamenti o visita.

FINALITA' DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei suoi dati personali ha le seguenti finalità:

- avviamento al lavoro;
- elenco per aziende;
- consultazione tesi;
- dati statistici;
- corsi post laurea;
- redigere dichiarazioni, schede, modelli e quant'altro necessario previsto da leggi, regolamenti, circolari ministeriali in materia di accertamenti socio-sanitari, formazione professionale, F.S.E., contabile, amministrativo e fiscale;
- finalità connesse alla regolare partecipazione alle attività progettuali cofinanziate dal F.S.E.;
- finalità didattico organizzative dei corsi;
- finalità amministrativo contabili;
- redigere le schede periodiche ministeriali di rilevazioni della spesa relativa ai finanziamenti;
- redigere lo schema di budget generale dei costi;
- redigere il formulario di rendicontazione ministeriale, le schede, gli allegati e quant'altro necessario e richiesto dagli organi di vigilanza per l'attività di rendicontazione;
- tutela dei diritti in sede giudiziaria;
- adempimento delle operazioni strettamente connesse e strumentali alla gestione del rapporto.

MODALITA' DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei suoi dati personali sarà effettuato:

- mediante strumenti manuali, informatici e telematici;
- su supporti cartacei, magnetici e digitali;
- da soggetti autorizzati all'assolvimento di tali compiti, identificati ai sensi di legge, edotti dei vincoli imposti dalla legge,
- con l'impiego di misure atte a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati.

I suoi dati non potranno essere diffusi, ma comunicati per esclusive ragioni funzionali ad altri enti, quali:

- Ministero del lavoro e della Previdenza Sociale UCOPFL;
- Commissione Europea;
- Organi di Vigilanza territorialmente competenti (Direzione Provinciale e Regionale del Lavoro, Agenzia per l'Impiego);
- Regioni, Assessorato alla Formazione Professionale;
- Isfol, Struttura Nazionale di Supporto;
- Aziende Sanitarie Locali provinciali;
- Enti pubblici e privati operanti nei settori dei servizi per l'impiego

DIRITTI DELLA PERSONA INTERESSATA

In ottemperanza delle disposizioni di legge ella, in relazione ai suoi dati personali, ha inoltre il diritto, esercitabile anche con delega o procura scritta rilasciata a persona fisica o ad associazioni:

- di conoscere l'esistenza di trattamenti di dati che possono riguardare;
- di richiedere (con intervallo non minore di novanta giorni, salva l'esistenza di giustificati motivi, tra una richiesta e l'altra) la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che la riguardano, anche se non ancora registrati, e la comunicazione in forma intelligibile dei medesimi dati e della loro origine, nonché della logica e delle finalità su cui si basa il trattamento;
- di richiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione alla legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- di richiedere l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, qualora vi abbia interesse, l'integrazione dei dati;
- di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che la riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- di opporsi, in tutto o in parte, al trattamento di dati personali che la riguardano, previsto al fine di informazioni commerciali o di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta ovvero per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale interattiva e di essere informata, non oltre il momento in cui i dati sono comunicati o diffusi, della possibilità di esercitare gratuitamente tale diritto.

RESPONSABILI

Al sensi dell'art. 13 D.Lgs 196 del 30 giugno 2003 si segnala che il responsabile dei relativi specifici trattamenti è:

GIUSEPPE PACCHIONI
Responsabile generale del trattamento dati della FONDAZIONE UNIVERSITA' DI MANTOVA

Il conferimento dei dati è indispensabile per l'assolvimento degli obblighi nascenti dal rapporto e, pertanto, il denegato consenso al trattamento potrà comportare la mancata esecuzione del contratto.

Dopo aver letto l'informativa consegnatami, acconsento al trattamento dei miei dati personali, dichiarando di avere avuto conoscenza che essi rientrano nel novero dei dati sensibili, poiché idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale.

Mantova, il 23/10/2005

PER ACCETTAZIONE E CONSENSO AL TRATTAMENTO