

REGOLAMENTO PER L'ACCESSO E L'USO PARCHEGGIO UNIVERMANTOVA Mantova, 01/08/2024

ART. 1 – Oggetto

Il presente regolamento disciplina l'accesso e la sosta degli utenti universitari all'interno delle aree destinate a parcheggio di proprietà della Fondazione UniverMantova e in gestione alla Società concessionaria.

ART. 2 - Caratteristiche del parcheggio

Sono destinati a parcheggio di autoveicoli complessivi n. 60 posti (di cui n. 2 posti dedicati ai disabili/donne in gravidanza e n. 2 per veicoli elettrici con dispositivi di ricarica).

È esclusa l'assegnazione nominativa di posti auto: questi ultimi saranno pertanto occupati secondo l'ordine di arrivo degli utenti, anche esterni all'Università. Il badge di accesso, inteso come titolo per avere diritto a utilizzare i posti auto disponibili a tariffa agevolata, non corrisponde all'assegnazione nominativa di uno specifico posto, inteso come luogo fisico ove collocare il veicolo: esso garantisce al titolare unicamente la possibilità di accedere con il proprio veicolo agli spazi del parcheggio e posteggiarlo in uno dei qualsiasi dei posti disponibili, se liberi.

Il parcheggio non è custodito e non sarà dotato di servizio di guardiania o antifurto. UniverMantova e la Società concessionaria non assumono alcuna responsabilità per furti sottrazioni, effrazioni o danni ai veicoli o a cose in essi contenuti comunque e da chiunque causati.

Non è consentito l'accesso al parcheggio a veicoli con portata superiore a 3,5 tonnellate e con altezza superiore a 2,40 metri (tali divieti sono indicati da apposita segnaletica verticale posta in prossimità dell'accesso carrabile al parcheggio).

Il parcheggio, fatte salve eventuali cause di forza maggiore, sarà fruibile ogni giorno dell'anno 24/24h.

Art. 2 – Caratteristiche del parcheggio

La distribuzione dei posti auto è indicata nell'Allegato Tecnico che è parte integrante del presente Regolamento. Sono riservati ai diversamente abili, appartenenti alle categorie di cui all'art. 3, comma 3, Legge 104/92, un numero di posti auto almeno pari a quello stabilito dalla normativa vigente in materia (DPR 503/96 e DM 236/1989: 1 posto ogni 50).

Al personale con inabilità temporanea e alle donne in stato di gravidanza verrà riservato un numero di stalli variabile da 1 a 3, in base al numero dei posti disponibili nei vari spazi.

Il badge di accesso, inteso come titolo per avere diritto a utilizzare i posti auto disponibili, non corrisponde all'assegnazione nominativa di uno specifico posto, inteso come luogo fisico ove collocare il veicolo: esso garantisce al titolare unicamente la possibilità di accedere con il proprio veicolo agli spazi del parcheggio e posteggiarlo in uno dei qualsiasi posti disponibili e previsti.

Art. 3 - Utenza dei parcheggi a tariffa agevolata

L'accesso al parcheggio universitario con utilizzo della tessera è consentito a:

- autovetture e motocicli del personale strutturato o ad esso equiparato di UniverMantova e degli atenei convenzionati;
- studenti universitari;
- mezzi di emergenza, urgenza e servizi pubblici.

Art. 4 - Autorizzazione all'accesso

L'autorizzazione all'uso del parcheggio con l'assegnazione del badge è nominativa e limitata esclusivamente all'attività da svolgere presso le strutture dell'Università e pertanto è valida per le sole ore in cui le attività vengono espletate.

Gli utenti universitari che intendono usufruire del parcheggio devono compilare il MOD_550 Domanda assegnazione badge parcheggio, pubblicato sul sito web di UniverMantova.

La mancata compilazione della domanda di rilascio del badge comporta l'esclusione dal diritto di accesso al parcheggio a tariffa agevolata. La responsabilità della mancata compilazione è personale e non sono ammesse deroghe o giustificazioni.

Le modalità dettagliate e i criteri per l'ottenimento del badge sono indicate nell'Allegato Tecnico che potrà essere modificato nel corso del tempo.

L'autorizzazione all'utilizzo del parcheggio a tariffa agevolata ha durata pari all'impegno dell'utente universitario con l'ateneo di appartenenza.

Terminato il periodo di validità dell'autorizzazione il badge di accesso verrà disabilitato. L'autorizzazione all'accesso è subordinata all'accettazione di tutti gli obblighi e le condizioni previsti nel presente regolamento.

Art. 5 – Obblighi degli utenti

Agli utenti è vietato:

- parcheggiare ogni altro veicolo diverso da autovettura o motociclo; non sono ammessi camper, rimorchi e mezzi pesanti;
- utilizzare fiamme libere;
- effettuare rifornimenti di carburante, eseguire riparazioni, cambio olio, lavaggio del veicolo ed in generale qualsiasi operazione di manutenzione del veicolo, salvo gli interventi di riparazione delle auto in panne;
- sostare senza necessità nel parcheggio con il motore acceso;
- sostare lungo le aree e corsie d'accesso o di uscita;
- portare sostanze infiammabili ed esplosive o comunque pericolose;
- effettuare o far effettuare da altri la pulizia del veicolo;
- scaricare acqua, olio od altro materiale che possa sporcare e/o creare danni;
- allontanarsi dal veicolo lasciando all'interno animali;
- produrre rumori molesti, azionare sirene ed allarmi;
- cedere il badge di accesso a terzi.

Gli utenti sono tenuti a:

- seguire il senso di circolazione indicato nella segnaletica e tenere una velocità molto moderata e tale da evitare intralcio e pericolo a persone e cose;
- parcheggiare correttamente negli spazi liberi, rispettando le norme di circolazione stradale e le indicazioni;
- lasciare il veicolo in sosta con le portiere chiuse, il motore spento, perfettamente frenato ed adottare ogni cautela per la sicurezza delle cose proprie e di terzi;
- comportarsi con prudenza, prestando particolare attenzione ai pedoni eventualmente in transito;
- comunicare, nel caso di variazione dell'automezzo per il quale è stato richiesto l'accesso, la nuova targa ricompilando il MOD_550.

I badge di accesso sono a uso esclusivo degli assegnatari e per finalità relative all'attività universitaria. L'utente è tenuto a fruire del posto per il tempo strettamente funzionale allo svolgimento delle proprie attività e a non consentire ad altri, anche familiari o collaboratori, l'uso del diritto ad esso spettante. L'uso improprio è sanzionato con la revoca del badge.

Art. 6 – Casi sanzionabili

UniverMantova provvede a disabilitare il badge nei seguenti casi:

- sosta o parcheggio in periodi nei quali non è prevista attività universitaria (es. giorni di chiusura dell'Ateneo);
- sosta o parcheggio in luoghi vietati e segnalati da appositi cartelli;
- sosta o parcheggio lungo percorsi di transito dei mezzi di soccorso che possa ostacolare o impedire la circolazione;
- sosta o parcheggio in luoghi segnalati come passi carrabili, accessi a depositi, uscite di sicurezza;
- parcheggio in posti riservati alle persone diversamente abili senza esposizione del relativo contrassegno;
- parcheggio di autovetture non autorizzate;
- sosta in doppia fila;
- altre violazioni delle norme di cui all'art.5.

Art. 7 – Danni

In caso di danni a seguito di collisioni, urti, incidenti, investimenti provocati dagli utenti all'interno del parcheggio, il risarcimento del danno sarà esercitato dal danneggiato nei diretti confronti del soggetto che lo ha causato, restando esclusa ogni responsabilità a carico di UniverMantova e delle società concessionaria del servizio.

UniverMantova non è responsabile di eventuali danni subiti dai veicoli, nonché del furto o del danneggiamento degli stessi e declina ogni responsabilità riguardante oggetti, bagagli o animali lasciati negli autoveicoli.

Art. 8 – Sorveglianza e Controllo

Con l'accesso al parcheggio il soggetto autorizzato prende atto:

- dell'esistenza di un servizio di controllo delle aree di parcheggio, non finalizzato alla custodia degli autoveicoli, che potrà verificare:
 - la corretta modalità di utilizzo del parcheggio;
 - il comportamento dell'utenza;
 - le responsabilità relative ad eventuali danni arrecati alle strutture;
- dell'esistenza di un registro all'interno del quale il soggetto autorizzato viene associato al dispositivo di accesso (badge);
- dell'esistenza di un sistema di registrazione degli accessi: per ogni entrata ed uscita verrà registrato il badge e il relativo orario.

L'utilizzo del parcheggio comporta l'assoggettamento a tali sistemi di controllo.

Art. 9 – Sanzioni

La violazione delle norme che disciplinano il diritto d'accesso di cui all'Art. 6 è sanzionata con un richiamo scritto all'accertamento della prima violazione e con la sospensione del badge di accesso di 2 mesi in caso di seconda violazione.

L'accertamento di tre violazioni consecutive, o due nel caso di parcheggio in posti riservati alle persone diversamente abili, comporta la revoca definitiva del permesso di accesso per l'intero periodo di validità del permesso.

Le sanzioni si annullano allo scadere di ogni anno solare.

Art. 10 – Disposizioni transitorie e finali

Il Regolamento è immediatamente esecutivo.

Il Regolamento e il relativo Allegato tecnico sono soggetti a revisione periodica in funzioni delle disposizioni del C.d.A. di UniverMantova, delle necessità dell'utenza e delle attività universitarie compatibili con l'area oggetto di sosta e parcheggio.

ALLEGATO TECNICO

L'Allegato tecnico è composto di due parti:

- Conduzione della gestione e piano tariffario
- Planimetrie

CONDUZIONE DELLA GESTIONE E PIANO TARIFFARIO

PUNTO 1 - UTILIZZO AREA PARCHEGGIO

- L'utilizzo del parcheggio sito in Via Scarsellini n° 2 sarà consentito a chiunque. Il parcheggio è disponibile in ugual misura sia per i dipendenti e studenti dell'università sia per la cittadinanza / utenza occasionale.
- Eventi speciali. In caso di particolari eventi istituzionali UniverMantova avrà facoltà di disporre liberamente delle aree di parcheggio in occasione di pubbliche manifestazioni, eccezionali necessità o ricorrenze, previo avviso almeno 48 ore prima.

PUNTO 2 - SEGNALAZIONE PARCHEGGIO

Il pannello a messaggio variabile riporterà il numero di posti disponibili sotto la dicitura "PARCHEGGIO SCARSELLINI" come da indicazioni stradali che informano della direzione. Saranno inseriti sul pannello e nei cartelli di indirizzamento stradale i segnali da Codice della Strada in vigore identificativi sia del centro città che dell'università.

PUNTO 3 - TOLLERANZA IN ENTRATA E USCITA

- tolleranza per l'utenza in entrata: 10 minuti effettivi con ritiro biglietto e uscita con lo stesso tagliando senza pagamento della sosta;
- tolleranza in uscita a seguito del pagamento della sosta: dopo aver pagato l'utente avrà 15 minuti di tempo per uscire dal parcheggio.

PUNTO 5 - IMPIANTO TVCC

Installazione n. 6 telecamere in modo da poter monitorare il piazzale. Si precisa che la telecamera n° 1 del disegno dovrà avere la stessa capacità di ripresa della telecamera n° 2 tale da garantire la registrazione video di eventuali accessi dalla via adiacente ai due edifici posta a nord. Saranno da installare altre due telecamere ai fini della sicurezza interna e alla prevenzione di furti e/o vandalismi.

PUNTO 6 - SEGNALETICA ORIZZONTALE

Percorsi pedonali

I percorsi pedonali all'interno dell'area di parcheggio, mantenendo in essere gli attuali passaggi ed interdizioni, saranno ridisegnati ed organizzati nell'ottica di una migliore accessibilità pedonale alle aree di sosta e ai servizi gestionali.

Segnaletica

La società concessionaria provvederà all'installazione della segnaletica orizzontale da Codice della Strada ed informativa. Implementerà e installerà pannelli da Codice relativi a prescrizioni (limiti di velocità, sensi di marcia e divieti) dislocati all'interno dell'area di parcheggio per facilitare un'ordinata ed informata circolazione veicolare e pedonale dell'utenza.

PUNTO 7 - TARIFFE SOSTA ORARIA UTENZA ESTERNA

La tariffa oraria del Parcheggio SCARSELLINI:

- applicazione di una tariffa oraria pari a € 1,90 (iva inclusa) per ora o frazione e una tariffa massima giornaliera pari a € 15,00 (iva inclusa) al giorno.
- Successivamente, fatto salvo diverso accordo, l'aggiornamento della tariffa potrà essere effettuato con arrotondamento ai € 0,05 più prossimi.

PUNTO 8 – TARIFFA UTENTI UNIVERMANTOVA

Si procederà al rilascio dei badge ai dipendenti, ai professori e collaboratori dell'Università volti a limitare la validità delle tessere ai soli aventi diritto e agli orari strettamente necessari per il servizio prestato.

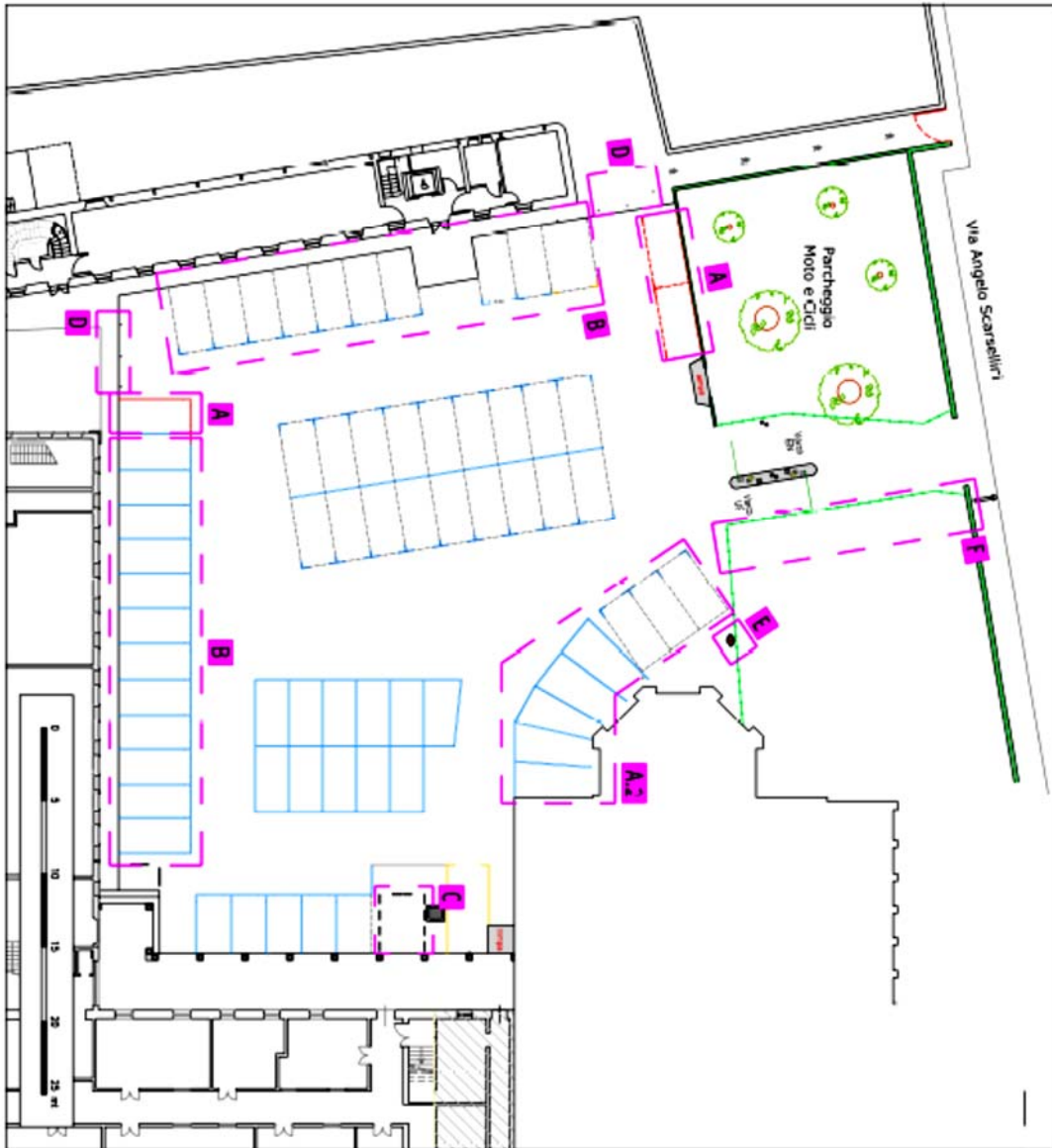
Tutte le suddette tessere, plastificate con transponder per lettura in prossimità, saranno consegnate ai fruitori dietro pagamento di una cauzione di €. 20,00 (venti/00), e riporteranno in esclusiva il logo UniverMantova. In particolare saranno disponibili per gli aventi diritto tessere smartcard che potranno essere ricaricabili presso la cassa automatica del parcheggio.

La gestione della consegna delle suddette tessere ricaricabili e la modulistica sono a carico di UniverMantova. Solo per gli utenti dell'Università saranno individuate le seguenti tariffe:

SMART CARD UNIVERMANTOVA	€/h	TOT. IMPORTO RICARICA	% riduzione
tessere da 2000 ore	0,15	300,00	57,14%
tessere da 1000 ore	0,20	200,00	42,86%
tessere da 500 ore	0,25	125,00	28,57%
tessere da 200 ore	0,30	60,00	14,29%
tessere da 100 ore	0,35	35,00	0,00%

Per gli studenti saranno invece disponibili smart card UNIVERMANTOVA a scalare scontate del 50,00% rispetto alla tariffa standard del parcheggio a rotazione.

PLANIMETRIE



STATO DI FATTO - INTERVENTI

INTERVENTI

- A. Eliminare cordoli (n°3 Posti Auto)
- A2. Rimodulazione Posti Auto
- B. Installare n° 22 fermaruota
- C. Rimozione n° 10 archetti esistenti ed installazione n° 7 archetti nuovi
- D. Rimozione n° 6 paletti esistenti ed installazione n° 6 paletti removibili
- E. Installazione n° 1 archetto a salvaguardia dell'idrante
- F. RIMOZIONE di recinzione formata da paletti e rete elettropasticata, lato varco di uscita e successivo RIFOSIZIONAMENTO dei paletti e rete precedentemente rimossi con allargamen o della corsia di circa 20 cm, compreso il ripristino della pavimentazione in battuto di cls liscio fine.

Tav.

01

Data Giugno 2023
File M. Scarsellini
Stato di Progetto

Mantova - Parcheggio Scarsellini
Rinnovo Tecnologico - Stato di Fatto Interventi

APCOA
PARKING