



FONDAZIONE UNIVERMANTOVA

AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA GESTIONE DEL CAFFÈ LETTERARIO DELL'URESIDENCE UNIVERMANTOVA

PREMESSE

La Fondazione UniverMantova opera da oltre vent'anni per promuovere e sostenere lo sviluppo dell'offerta universitaria, della ricerca, dell'alta formazione e dell'internazionalizzazione nel territorio mantovano, favorendo il dialogo tra il sistema accademico, il mondo delle imprese, le istituzioni e la società civile.

In tale contesto, la Fondazione UniverMantova considera la vita universitaria non soltanto come esperienza formativa legata alla frequenza dei corsi, ma come percorso complessivo di crescita personale, culturale, professionale e relazionale. La qualità degli spazi di incontro, delle occasioni di confronto e delle opportunità di partecipazione rappresenta infatti un elemento essenziale per la costruzione di una comunità universitaria dinamica, inclusiva e aperta al territorio.

L'UR Residence UniverMantova costituisce uno dei principali strumenti attraverso i quali la Fondazione UniverMantova intende promuovere il benessere degli studenti e favorire l'integrazione tra le diverse componenti della comunità accademica. All'interno della struttura è presente uno spazio destinato a ospitare il Caffè Letterario, concepito come luogo di aggregazione, studio informale, dialogo interculturale, produzione culturale e partecipazione attiva.

La Fondazione UniverMantova riconosce il valore strategico degli spazi di comunità quali strumenti di supporto all'esperienza universitaria, di promozione del benessere studentesco e di costruzione di relazioni tra Università e territorio.

In un contesto caratterizzato da una crescente internazionalizzazione dei percorsi formativi e dalla presenza di studenti provenienti da differenti contesti culturali, il Caffè Letterario dell'UR Residence deve essere concepito come uno spazio permanente di incontro, confronto, apprendimento informale e partecipazione.

Lo spazio integra un servizio di accoglienza e ristoro, mediante somministrazione di alimenti e bevande, concepito quale elemento funzionale alla permanenza delle persone, alla qualità dell'esperienza universitaria e allo svolgimento delle attività culturali, sociali e formative.

Lo spazio intende favorire la costruzione di una comunità universitaria aperta, inclusiva e internazionale, valorizzando il dialogo tra studenti, docenti, ricercatori, professionisti, imprese, istituzioni e cittadini.

Attraverso il presente Avviso, la Fondazione UniverMantova promuove un modello di gestione finalizzato alla generazione di valore culturale, sociale e relazionale per l'intera comunità accademica.



ARTICOLO 1 – OGGETTO e SOGGETTI AMMISSIBILI

La presente procedura è finalizzata all'individuazione di uno o più Soggetti privati, inclusi Enti del Terzo Settore(associazioni, cooperative sociali, imprese sociali) che desiderano proporsi come soggetto gestore del Caffè Letterario dell'UResidence UniverMantova tramite la successiva sottoscrizione di una convenzione per la sua gestione.

La gestione oggetto della presente procedura comprende altresì il servizio di accoglienza e ristoro, mediante somministrazione di alimenti e bevande, quale componente integrante del progetto gestionale del Caffè Letterario.

Tale servizio dovrà essere organizzato in modo coerente con le finalità culturali, sociali e formative perseguite dalla Fondazione e contribuire alla sostenibilità complessiva del progetto.

Il Caffè Letterario dovrà configurarsi come uno spazio multifunzionale aperto alla comunità universitaria e alla cittadinanza, capace di integrare attività culturali, formative, sociali, aggregative e relazionali all'interno di una programmazione stabile e continuativa.

Lo spazio dovrà contribuire a rafforzare il ruolo di UniverMantova quale luogo di incontro tra saperi, culture, generazioni e professionalità differenti, favorendo processi di inclusione, partecipazione e innovazione sociale.

ARTICOLO 2 - FINALITÀ GENERALI

La procedura persegue finalità di interesse generale volte a promuovere la crescita culturale della comunità universitaria e del territorio.

In particolare le attività di gestione dovranno favorire:

- la diffusione della cultura e della conoscenza;
- la promozione della lettura e del dibattito pubblico;
- l'incontro tra studenti, docenti, ricercatori e cittadini;
- l'integrazione degli studenti internazionali;
- il dialogo interculturale;
- la partecipazione attiva dei giovani alla vita universitaria;
- la realizzazione di iniziative di orientamento, formazione e sviluppo delle competenze trasversali;
- la costruzione di reti tra università, imprese, istituzioni e organizzazioni della società civile;
- la valorizzazione delle esperienze di volontariato, cittadinanza attiva e innovazione sociale.

Il servizio di accoglienza e ristoro concorre al perseguimento delle finalità sopra richiamate, favorendo la permanenza degli utenti, la socializzazione, l'incontro informale e la fruizione continuativa degli spazi.



ARTICOLO 3 - VISIONE DEL CAFFÈ LETTERARIO

La Fondazione UniverMantova intende promuovere un modello di gestione che interpreti il Caffè Letterario come una vera e propria infrastruttura di comunità.

Lo spazio dovrà essere riconosciuto dagli studenti come luogo quotidiano di incontro e confronto, capace di accompagnare la vita universitaria nelle sue diverse dimensioni: studio, socialità, crescita personale, sviluppo professionale e partecipazione culturale.

La programmazione dovrà essere caratterizzata da continuità, qualità e capacità di coinvolgimento, privilegiando modalità innovative di partecipazione anche favorendo il protagonismo degli studenti nella progettazione e realizzazione delle attività.

Particolare attenzione dovrà essere dedicata alla dimensione internazionale della comunità universitaria, promuovendo iniziative in lingua, attività interculturali e occasioni di confronto tra studenti provenienti da differenti contesti geografici e culturali.

ARTICOLO 4 - APERTURA E FRUIZIONE DELLO SPAZIO

Il soggetto gestore dovrà garantire l'apertura regolare del Caffè Letterario quale luogo di aggregazione e socializzazione della comunità universitaria.

L'apertura minima dovrà essere garantita per almeno cinque giorni alla settimana, fatti salvi diversi accordi con Fondazione UniverMantova.

Eventuali chiusure straordinarie dovranno essere preventivamente concordate.

ARTICOLO 5 - DURATA DELLA CONVENZIONE

La convenzione che verrà sottoscritta avrà durata pari a sei anni decorrenti dalla data di sottoscrizione.

La Fondazione UniverMantova si riserva la facoltà di valutare il rinnovo della convenzione, previa verifica dell'aderenza della qualità delle attività svolte rispetto alle finalità di cui all'art. 2 e della corretta gestione dello spazio.

ARTICOLO 6 - RISORSE MESSE A DISPOSIZIONE DALLA FONDAZIONE UNIVERMANTOVA

La Fondazione UniverMantova mette a disposizione gli spazi individuati all'interno dell'UResidence destinati al Caffè Letterario come da planimetrie e foto allegate, comprensivi delle dotazioni esistenti, ad oggi, privi di arredamento per l'espletamento dell'attività di accoglienza e ristoro.

La Fondazione UniverMantova garantirà inoltre il raccordo con le attività universitarie e con le iniziative istituzionali promosse direttamente o attraverso i soggetti accademici presenti nel sistema UniverMantova.



Le modalità operative di utilizzo degli spazi saranno disciplinate dalla convenzione.

ARTICOLO 7 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

Gli Enti interessati dovranno inviare, a pena di esclusione, all'indirizzo beatrice.palmieri@unimn.it, in copia a luisa.lavagnini@unimn.it apposita manifestazione di interesse entro e non oltre le ore **12.00 del 24 agosto 2026**, utilizzando la modulistica predisposta dalla Fondazione UniverMantova.

La candidatura dovrà essere composta dalla seguente documentazione:

- a) Manifestazione di interesse sottoscritta dal legale rappresentante (Allegato A);
- b) Piano economico-finanziario e di sostenibilità della gestione (Allegato B);
- c) Curriculum dell'Ente e documentazione attestante le principali esperienze maturate;
- d) Copia dell'atto costitutivo e dello statuto vigente;
- e) Copia del documento di identità del legale rappresentante;

La documentazione dovrà essere trasmessa secondo le modalità indicate nell'Avviso e dovrà risultare completa in ogni sua parte.

La Fondazione UniverMantova si riserva la facoltà di richiedere chiarimenti o integrazioni documentali qualora ritenuti necessari ai fini dell'istruttoria.

ARTICOLO 8 - OBBLIGHI DEL SOGGETTO GESTORE

Il soggetto gestore si impegna a garantire una gestione del Caffè Letterario coerente con le finalità indicate nell'articolo 2 del presente Avviso.

In particolare dovrà:

- versare il canone annuo di euro 5.000;
- assicurare la regolare apertura dello spazio;
- garantire il corretto utilizzo dei locali e delle attrezzature;
- assicurare il regolare svolgimento del servizio di accoglienza e ristoro mediante somministrazione di alimenti e bevande, garantendo elevati standard qualitativi, il rispetto della normativa vigente e la piena integrazione del servizio con le attività culturali, formative e sociali del Caffè Letterario.
- Il servizio dovrà contribuire alla qualità dell'accoglienza della comunità universitaria, favorire la permanenza degli utenti e concorrere alla sostenibilità economica del progetto.
- mantenere elevati standard qualitativi delle attività proposte;
- favorire la partecipazione degli studenti e della cittadinanza;
- collaborare con Fondazione UniverMantova e con i soggetti del sistema universitario;



- promuovere l'immagine e i valori della Fondazione UniverMantova;
- rispettare la normativa vigente in materia di sicurezza, privacy e tutela dei lavoratori;
- garantire adeguate coperture assicurative.
- Effettuare la manutenzione ordinaria del locale in gestione.

ARTICOLO 9 - UTILIZZO DELLO SPAZIO PER ATTIVITÀ ISTITUZIONALI

La Fondazione UniverMantova si riserva la facoltà di utilizzare il Caffè Letterario per eventi istituzionali, accademici, promozionali o di rappresentanza propri o dei soggetti convenzionati con UniverMantova.

Le modalità operative saranno concordate con il soggetto gestore, nel rispetto della programmazione ordinaria e delle esigenze organizzative delle parti.

ARTICOLO 10 - REVOCA E DECADENZA

La Fondazione UniverMantova potrà disporre la revoca della convenzione in caso di grave inadempimento degli obblighi assunti, mancato raggiungimento degli obiettivi essenziali del progetto o utilizzo dello spazio incompatibile con le finalità individuate dal presente Avviso.

La revoca sarà preceduta da formale contestazione e assegnazione di un termine per eventuali controdeduzioni.

ARTICOLO 11 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali acquisiti nell'ambito della presente procedura saranno trattati nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali e del Regolamento UE 2016/679.

ARTICOLO 12 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso si applicano le disposizioni delle normative vigenti.

Il presente Avviso e i relativi allegati sono pubblicati sul sito istituzionale della Fondazione UniverMantova nella sezione news.

Mantova, 16/07/2026

Prot. n. 296/26



ALLEGATO A

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

LA GESTIONE DEL CAFFÈ LETTERARIO DELL'URESIDENCE UNIVERMANTOVA

Alla Fondazione UniverMantova

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

in qualità di legale rappresentante dell'Ente _____

con sede legale in _____

Codice Fiscale _____

Partita IVA _____

PEC _____

Telefono _____

CHIEDE

di partecipare alla manifestazione di interesse promossa da Fondazione UniverMantova per la gestione del Caffè Letterario dell'UR Residence.

DICHIARA

- di possedere i requisiti previsti dall'Avviso;
- di non trovarsi in alcuna causa di esclusione prevista dalla normativa vigente;
- di aver preso visione integrale dell'Avviso e di accettarne tutte le condizioni;
- di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679.

ALLEGA

- ☐ Proposta progettuale
- ☐ Piano economico-finanziario
- ☐ Curriculum dell'Ente
- ☐ Statuto e Atto Costitutivo
- ☐ Documento d'identità del legale rappresentante



☐ Eventuale documentazione relativa ai partner di progetto

Luogo e data

Firma del Legale Rappresentante

ALLEGATO B

PIANO ECONOMICO-FINANZIARIO E PIANO DI SOSTENIBILITÀ

Il candidato dovrà dimostrare che il modello economico proposto garantisce la sostenibilità della gestione del Caffè Letterario nel suo complesso, assicurando il corretto equilibrio tra le attività culturali, sociali e il servizio di accoglienza e ristoro, nel rispetto delle finalità di interesse generale perseguite da Fondazione UniverMantova.

SEZIONE 1 - MODELLO DI GESTIONE

Descrivere sinteticamente:

- modello organizzativo adottato;
- modalità di apertura e funzionamento dello spazio;
- risorse professionali coinvolte;
- eventuale impiego di volontari;
- modalità di coordinamento delle attività.

SEZIONE 2 - QUADRO ECONOMICO PREVISIONALE

Indicare, per ciascun anno di gestione:

ENTRATE PREVISTE

- attività proprie;
- contributi pubblici;
- contributi privati;
- sponsorizzazioni;
- fondazioni e bandi;
- quote associative (ove previste);
- liberalità;
- somministrazione cibi e bevande;
- altre entrate.

USCITE PREVISTE

- canone;
- personale;
- collaborazioni professionali;
- comunicazione e promozione;
- organizzazione eventi;
- attrezzature e materiali;
- acquisto alimenti e bevande;
- materiali di consumo;
- attrezzature,
- smaltimento rifiuti;
- pulizie aggiuntive;

- manutenzioni ordinarie;
- assicurazioni;
- altre spese.

SEZIONE 3 - PIANO DI SOSTENIBILITÀ

Il candidato dovrà illustrare:

- sostenibilità economica del progetto;
- strategie di sviluppo;
- capacità di attrazione di risorse;
- modalità di gestione del rischio.

SEZIONE 4 - PIANO ECONOMICO DEL SERVIZIO DI ACCOGLIENZA E RISTORO

Il candidato dovrà INDICARE:

- ricavi previsti;
- costo del personale;
- costi delle materie prime;
- costi di gestione;
- margine operativo previsto.

SEZIONE 5 - PIANO DI CRESCITA

Descrivere:

- obiettivi del primo anno;
- obiettivi triennali;
- obiettivi quinquennali;
- indicatori di sviluppo.

SEZIONE 6 – EQUILIBRIO ECONOMICO DEL SERVIZIO

Il candidato dovrà illustrare le modalità attraverso cui il servizio di accoglienza e ristoro contribuisce alla sostenibilità economica complessiva del progetto, evidenziando:

- equilibrio tra costi e ricavi;
- strategie di contenimento dei costi;
- modalità di approvvigionamento;
- eventuale valorizzazione di prodotti locali e sostenibili;
- integrazione tra servizio di ristoro e programmazione culturale.

Firma del Legale Rappresentante



ALLEGATO C

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Il sottoscritto _____

in qualità di Legale Rappresentante dell'Ente _____

DICHIARA

ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000:

- di non trovarsi in alcuna situazione ostativa alla partecipazione alla procedura;
- di essere in regola con gli obblighi contributivi e previdenziali;
- di rispettare la normativa vigente in materia di sicurezza sul lavoro;
- di rispettare la normativa in materia di trattamento dei dati personali;
- di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi;
- di accettare integralmente le disposizioni contenute nell'Avviso;

Luogo e data

Firma